

Wij zijn op zoek naar een:

Projectmedewerker wonen

Lichtenvoorde | 32 - 36 uur per week | €2.666 - €4.244

Wat ga je doen?

Als projectmedewerker ben jij de drijvende kracht achter woningbouwprojecten en de rots in de branding voor projectleiders en de programmamanager Wonen. Je durft je mening te geven en komt met frisse, innovatieve ideeën. Dankzij jouw uitstekende communicatieve vaardigheden weten collega's en externe partners precies wat er van hen wordt verwacht. Je houdt de voortgang van de woningbouwprojecten en de afgesproken actiepunten scherp in de gaten. Het organiseren van bewonersavonden is voor jou een fluitje van een cent.

Welke taken pak jij nog meer op?

- Je spart met projectleiders en de programmamanager over de inhoud en voortgang van projecten, en zelf ook onderdelen oppakken.
- Je verzorgt de interne en externe communicatie rondom projecten.
- Je bereidt projectgroep- en/of stuurgroepbijeenkomsten voor en zorgt voor de verslaglegging en monitort de actiepunten.
- Je organiseert bewonersbijeenkomsten en de opvolging daarvan.
- Je bent verantwoordelijk voor de projectadministratie en bewaking van plannings.

Naast woningbouwprojecten kun je ook betrokken worden bij andere programma's en projecten, zoals:

- Transformatie van het landelijke gebied.
- Ontwikkeling en revitalisering van bedrijventerreinen en centrumgebieden.
- Klimaatadaptatie en de energietransitie.

Wie zijn wij?

Je gaat aan de slag in het dynamische team Beleid & Projecten binnen de afdeling Ruimte & Economie, bestaande uit 35 gedreven collega's. Samen maken zij van de gemeente Oost Gelre een fijne plek om te wonen, werken en recreëren. Het team is een perfecte mix van ervaren professionals en ambitieuze starters. Vertrouwen en kennisdeling staan centraal, en iedereen is altijd bereid om elkaar te helpen. Dit zorgt voor een open en prettige werksfeer waarin jij je snel thuis zult voelen.

Wat bieden wij jou?

Werken bij de gemeente Oost Gelre betekent dat je kunt rekenen op een dynamische en uitdagende functie binnen een informele en vooruitstrevende organisatie met een prettige werksfeer. Als kleine gemeente met korte lijnen bieden we een breed speelveld voor je werkzaamheden.

En alsof dat nog niet genoeg is, bieden wij je ook:

- **Een aantrekkelijk salaris:** Het betreft de functie van medewerker beleidsondersteuning en uitvoering B binnen het functiehuis Achterhoek. Je wordt ingeschaald op basis van je opleiding en ervaring. Het salaris varieert van minimaal € 2.700,- (aanloopschaal 7) tot maximaal € 4.297,- (functieschaal 8) bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek (CAO Gemeenten).
- **Ruimte voor groei:** Veel vrijheid in het organiseren van je werk en volop mogelijkheden om je verder te ontwikkelen.
- **Flexibele werktijden en de mogelijkheid om thuis te werken:** Voor een optimale balans tussen werk en privé.
- **Reiskostenvergoeding of thuiswerkvergoeding.**
- **Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden:** Een vrij besteedbaar budget bovenop je brutosalaris van ruim 17% (IKB), dat je naar eigen wens kunt inzetten. Denk aan extra vakantie-uren of een extra uitbetaling voor meer inkomen.
- **Een structurele functie:** We bieden in eerste instantie een dienstverband voor een jaar. Bevalt het van beide kanten goed, dan zetten we dit om in een vast dienstverband.

Wie zoeken wij?

Je hebt een MBO+ werk- en denkniveau en een passie voor gebiedsontwikkeling, wonen en ruimtelijke ordening. Je bent iemand die graag je collega's ontzorgt, de touwtjes in handen neemt en uitstekend kan organiseren en plannen. Maar je bent ook flexibel genoeg om snel te schakelen wanneer dat nodig is. Je voelt je verantwoordelijk voor het bereiken van de afgesproken resultaten en je bent goed benaderbaar. Je neemt graag het initiatief en bent niet bang om je mening te geven. Communicatief ben je sterk en je weet mensen op een natuurlijke manier met elkaar te verbinden.

Hoe solliciteer je?

Solliciteer met een motivatiebrief en CV via de sollicitatiebutton op deze pagina.

Heb je nog vragen?

Ben je nog niet overtuigd en heb je nog vragen? Neem dan contact op met Thijs Evers, Teamleider Beleid & Projecten, telefoonnummer 06 412 34 208.

Heb je vragen over de procedure? Neem dan contact op met Mariska Schutten, personeels- en organisatieadviseur, telefoonnummer 06 239 40 725.