

dichterbij

Ter ondersteuning van onze OR zijn wij op zoek naar een:

Ambtelijk secretaris Gennep | 24 - 28 uur per week | € 3.046 - € 4.349

Dit ga je doen

In deze rol ben je verantwoordelijk voor diverse taken op secretariael, administratief, beleidsmatig, adviserend en organisatorisch gebied.

- Verrichten van beleidsondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de OR en commissies van de OR;
- Bieden van secretariële ondersteuning aan OR en commissies van de OR;
- Bieden van organisatorische en administratieve ondersteuning aan OR en commissies van de OR;
- Zorgen voor een goede verbinding met de ondersteuners van de onderdeelcommissies.

Hier ga je werken

Je werkt vanuit ons modern ingerichte hoofdkantoor in Gennep. Uiteraard behoort hybride werken ook tot de mogelijkheden en zorgen wij voor de juiste thuiswerkfaciliteiten. Vergaderingen van de OR vinden op maandag plaats.

Met wie werk je

Je rapporteert hiërarchisch aan de secretaris van de Raad van Bestuur en functioneel aan de voorzitter van de ondernemingsraad. Verder werk je nauw samen met de leden van de OR.

Wij bieden jou

- Salaris in schaal FWG 50 volgens de CAO-Gehandicaptenzorg tussen de € 3.046 en € 4.349 bij een 36-urige werkweek;
- Een contract voor de duur van 1 jaar (24 - 28 uur per week);
- Een vaste eindejaarsuitkering van 8,33% van je jaarsalaris en 8% vakantietoeslag;
- Tot 400 euro per jaar fiscaal voordeel als je bijvoorbeeld een telefoon, laptop, fiets of sportabonnement koopt;
- Hybride werken: je krijgt de flexibiliteit om zowel op kantoor als op afstand te werken, afhankelijk van de aard van je werkzaamheden en persoonlijke voorkeuren. We faciliteren in een goede thuiswerkplek;
- Voordelig extra verlofuren kopen of verkopen;
- Volop mogelijkheden om te groeien, zowel persoonlijk als in je vakgebied;
- Toegang tot het VitaalPortaal, dat jou helpt om vitaal te blijven en je werkgeluk te vergroten.

Dit ben jij

- Hbo/wo werk- en denkniveau met relevante ervaring in het ondersteunen en adviseren van medezeggenschapsorganen.
- Hebt kennis van relevante wet- en regelgeving, relevante vakkennis en kennis van voor de OR relevante actuele onderwerpen en ontwikkelingen;
- Hebt kennis van de organisatie, de interne verhoudingen, de besluitvormings- en communicatiestructuur en de structuur van de organisatie;
- Jij kan uiteenlopende stukken lezen, interpreteren en bewerken en toegankelijk maken voor een groter publiek;
- Jij bent initiatiefrijk en hebt analytisch vermogen. Ook organisatietalent, vindingrijkheid en doortastend optreden zijn vereist om bij de werkuitvoering voordoende uiteenlopende problemen zelfstandig te kunnen oplossen en bij het (on)gevraagd adviseren van OR en Raad van Bestuur;
- Je bent in staat om tegenstellingen te overbruggen en verbindingen te leggen met betrekking tot de medezeggenschap binnen de organisatie en tussen (delen van) de organisatie en daarbuiten.

Dichterbij een betekenisvol leven

Met jouw kennis en ervaring maak jij een verschil! Wat jouw talent ook is of welke rol je ook vervult, je krijgt de vrijheid om op jouw eigen manier bij te dragen aan het verbeteren van de zorg voor onze cliënten.

Wij zijn Dichterbij voor mensen met een verstandelijke beperking en de mensen om hen heen. Bij Dichterbij geloven we dat iedereen een betekenisvol leven verdient, waarin je jezelf kan en mag zijn. In een omgeving die accepteert wie je bent. Dat is in de kern wat we geloven en waar we voor staan.

Bij Dichterbij kijken we elke dag opnieuw naar wat de cliënt nodig heeft. Samen met zijn of haar omgeving kijken we hoe we de basale behoeften kunnen vervullen. Dat doen we vanuit wensen, talenten en mogelijkheden.

Met meer dan 4.000 collega's bieden we ondersteuning, zorg en behandeling. Dat doen we op verschillende locaties in Limburg, Noord-Brabant en omgeving Nijmegen.

Meer weten? Of solliciteren?

Interesse? Solliciteer dan via de sollicitatiebutton op deze pagina.

Voor inhoudelijke vragen kan je contact opnemen met Martine Deetman via m.deetman@dichterbij.nl of 06-83298060 of Henk Haenraets via h.haenraets@stevig.nl of 06-10562432.