

Wij zijn op zoek naar een:

Tijdelijk - Senior Bestuursjurist

Gezocht: Een omgevingsbewuste jurist die graag in teamverband wil (net)werken, coachen en goede besluiten kan schrijven!

Jouw rol Binnen het Woo team zijn wij op zoek naar een ervaren juridisch geschoolde collega voor het voortvarend behandelen van complexe verzoeken op grond van de Wet open overheid (Woo). Wil jij als senior bestuursjurist bijdragen aan een meer transparant Rotterdam? Dan willen we graag met jou in gesprek!

Rotterdam is volop in ontwikkeling en kent vele uitdagingen. Zo ook de uitdagingen die de Wet open overheid (Woo, opvolger van de Wob) met zich meebrengt. De senior bestuursjurist Woo die wij zoeken gaat aan de slag met het behandelen van diverse (complexe) Woo verzoeken. Zowel in de fase van primaire besluitvorming, als in bezwaar/ beroep. Samen met de andere collega's van het Woo-team stuur je aan op de snelle en vooral zorgvuldige afhandeling hiervan en werk je nauw samen met collega's uit de hele organisatie. De Woo aanvragen zien op alle beleidsterreinen waar onze gemeente zich mee bezig houdt. En vaak zijn het dynamische dossiers die midden in de publieke belangstelling staan.

Je adviseert de organisatie ook aan de voorkant over openbaarheidsvraagstukken.

We zoeken een ervaren senior bestuursjurist die zowel zelfstandig over de complexe dossiers kan adviseren (ambtelijk en bestuurlijk), als ook een coachende rol naar de (circa 15) juristen en juridisch ondersteunend medewerkers vervult. Je bent een netwerker, die zowel binnen als buiten de directie makkelijk contacten onderhoudt.

Jouw werk bestaat uit onderstaande taken:

- Het juridisch beoordelen van complexe verzoeken en daarbij het opstellen van juridische correspondentie zoals besluiten en verweerschriften;
- Het adviseren van de organisatie over alle aspecten rondom de Woo dus bijvoorbeeld ook ten aanzien van actieve openbaarmaking;
- Je bent het aanspreekpunt namens het Woo team in geval van bezwaar- of beroepsprocedures en speelt hierbij ook een coördinerende en coachende rol
- Je stelt verweer- en beroepschriften op en vertegenwoordigt het college in bezwaar en beroepsprocedures;
- Het coachen van de collega's uit het team en voeren van juridische kwaliteitschecks;
- Je hebt regelmatig contact met de ketenpartners van het Woo-team en zoekt proactief afstemming, en daarbij vertegenwoordig je het team zowel binnen als buiten de organisatie (bijvoorbeeld G4/ VNG).
- Je werkt nauw samen met je collega's, hebt regelmatig onderling overleg en vervangt elkaar waar nodig;
- Binnen het Woo-team wordt waarde gehecht aan de verdere ontwikkeling van collega's;
- Naast de behandeling van complexe Woo verzoeken, ben je vraagbaak op inhoud voor de collega's en kun je dus ook met gemak een coachende rol vervullen.

Daarnaast zien wij voor jou een rol weggelegd als:

- Adviseur – ondersteunend aan de ambtelijke organisatie/ het bestuur;
- Netwerker – jij bouwt en onderhoudt diverse netwerken, zowel intern als extern (met andere overheden, belanghebbenden en de indiener van het verzoek);
- Trendwatcher – relevante ontwikkelingen (bijvoorbeeld in de media en rechtspraak) houd je bij en vertaal je naar concrete acties voor nu en in de toekomst;
- Problem solver – Je neemt initiatief en denkt in mogelijkheden en komt (on)gevraagd met concrete en creatieve oplossingen;
- Teamplayer – helpt collega's met vragen en advies;
- Ambassadeur – kennis overdragen aan je collega's zowel binnen als buiten het team.

Dit bieden we naast je salaris

- Flexibel in te richten werktijden. Bijv. 36u = 4x9 of extra vakantie- opbouw bij 40u p/w.
- Mooie mix van werken op locatie, in de stad of vanuit huis. Waarbij het uitgangspunt niet kantoor is, maar de plek waar jij jouw werk het beste kunt doen. Voor iedere dag dat je volledig thuiswerkt, ontvang je een thuiswerkvergoeding.
- Waarbij gemeente Rotterdam voor ambtenaren 70% van de pensioenpremie betaalt en de werknemer 30%.
- Optimale (thuis)werkfaciliteiten, zodat jij thuis of onderweg je werk goed kunt uitvoeren.
- 17,05% keuzebudget bovenop je salaris in te zetten voor aanschaf van extra vakantiedagen, sportschoolcontributie, extra cash, fietsvergoeding of reiskostenuitruil.
- De reiskostenregeling sluit aan bij hybride werken en stimuleert gezond en duurzaam reizen. Reizen met het OV gebeurt met de OV-mobiliteitskaart en wordt 100% vergoed. Voor reizen met de fiets, deelvervoer en zelfs wandelen ontvang je tevens een vergoeding.
- Aantrekkelijk opleidings- en ontwikkelprogramma.

Jouw profiel Een afgeronde opleiding op hbo- of wo niveau rechtsgeleerdheid, bij voorkeur met als specialisatie bestuursrecht. We verwachten enkele jaren ervaring op complexe juridische dossiers, bij voorkeur ook ervaring met bezwaar en beroep en het coachen van collega's. Dat hoeft niet per se op het domein van de Woo.

Deze ervaring heb je bijvoorbeeld opgedaan bij een andere overheidsorganisatie. Je beschikt over een goed juridisch 'fingerspitzengefüh!' gekoppeld aan politiek en maatschappelijk bewustzijn.

Kennis van de Rotterdamse organisatie en werkwijze is een pluspunt. Je hebt aantoonbare ervaring met werken in het openbaar bestuur en een zeer goed inzicht in bestuurlijke verhoudingen. Je bent als jurist niet alleen theoretisch sterk, maar kunt dit ook goed vertalen naar de dagelijkse praktijk. Je actieve rol richting de organisatie vraagt een goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen. Daarnaast communiceer jij als de beste, in woord en geschrift en ben je een goede planner. Je vindt het belangrijk om goed kwalitatief werk te leveren en je teamgenoten daartoe te inspireren. Je bent sociaal en gericht op het bouwen en onderhouden van een relevant netwerk, zowel binnen als buiten onze directie.

Verder moet je zeker solliciteren als je:

- Iemand bent die niet bang is om te pionieren en het leuk vindt om actief deel uit te maken van een relatief nieuw team;
- Snel en gericht juridisch kan adviseren in complexe dossiers;
- Stevig in je schoenen staat en ook "nee" durft te verkopen;
- Creatief bent in het zoeken naar oplossingen;
- Niet alleen regels maakt, maar ook graag meedenkt;
- Snel kunt schakelen, want je hebt veel dossiers waar je een bijdrage aan levert;
- Wordt gewaardeerd om je sociale vaardigheden en het leuk vindt teamgenoten te coachen.

Om dat te bereiken heb je de volgende competenties goed in de vingers: omgevingsbewustzijn, samenwerken, resultaatgerichtheid en flexibiliteit.

Team: We zijn een jong en divers team. Binnen het team wordt veel aandacht besteed aan het werkenderwijs leren en ontwikkelen en het continu verbeteren van de kwaliteit van het werk. Ook wordt veel energie gestoken in het verder verbeteren van de processen en het ontwikkelen van de medewerkers. Als senior bestuursjurist Woo heb je hier een belangrijke rol in omdat je adviseert bij complexe Woo verzoeken. Je werkzaamheden zijn heel divers van aard en vormen een belangrijke schakel in het succesvol functioneren van het Woo-team. We werken als team ook regelmatig samen op kantoor. In de regel 50 procent kantoor (op het prachtige stadhuis) en 50 procent thuis. Daarom werken voor Rotterdam Bij een stad die je elke dag uitdaagt en het beste in jou naar boven haalt, hoort een eigentijdse overheid die meebeweegt met de energie van de stad. Zo'n organisatie wil de gemeente Rotterdam zijn. Daarom bieden we je ruimte en kansen om Rotterdam en daarmee jezelf vooruit te blijven helpen. Wij creëren de voorwaarden zodat jij de ruimte ervaart om te groeien: in de stad en binnen de eigen organisatie. In een omgeving met collega's die veilig en vertrouwd voelt. Waar we samen beslissen en samen aanpakken. Gemeente Rotterdam staat voor diversiteit en inclusie. Met open armen nodigen wij iédereen uit om te solliciteren. Kom bij ons werken en maak het verschil!

De sollicitatie op een rijtje

- Jouw sollicitatie.
- We maken een selectie van kandidaten.
- Als je bent geselecteerd, maken we graag kennis en word je benaderd voor een gesprek.
- We spreken je graag nog een keer. In sommige gevallen maakt een assessment onderdeel uit van de procedure.
- We hebben een match!

Wil je solliciteren? Solliciteren kan via de sollicitatiebutton op deze pagina.

Heb je interesse? Je kunt je inhoudelijke vragen stellen én je sollicitatie richten aan Marieke van der Burg, Teammanager, te bereiken via tel. 06-28488593. Heb je vragen die betrekking hebben op de sollicitatieprocedure, dan kun je contact opnemen met Hanan Bahida, Recruiter, te bereiken via tel. 06-12231023.

Het betreft een functie voor de duur van 2 jaar.

N.B. We nemen de vrijheid dat indien voldoende geschikte kandidaten gereageerd hebben dat we de vacature kunnen sluiten. Belangstellenden die na de reactietermijn reageren, zullen niet meer in de selectieprocedure worden meegenomen.

Tot slot kunnen er voorafgaand aan een arbeidsvoorwaardengesprek referenties worden ingewonnen. Als bedrijf of zelfstandige aan de slag voor de gemeente Rotterdam? Lees meer over externe inhuur.