

# Provincie Noord-Brabant

## Senior Statenadviseur

32 - 36 uur per week

Maakt werken in een politieke context jou blij? Wij zoeken een enthousiaste, proactieve en strategisch opererende Statenadviseur!

### Wat ga je doen?

Het is aan jou de taak om -samen met je collega's- vanuit de juiste strategische en procesmatige blik tot een effectieve uitvoering van het politieke proces te komen. Daarbij stel je in de dynamische omgeving steeds de juiste prioriteiten en kun je het kaf van het koren scheiden.

Je kunt met dossiers op alle beleidsterreinen van de provincie uit de voeten. Daar waar jouw passie en specifieke knowhow ligt, is er de wens dat je je verder inhoudelijk verdiept. Provinciale Staten werken themagewijs, de acht inhoudelijke thema's heeft het team van Statenadviseurs onderling verdeeld. Als breed ontwikkelde en goed op elkaar ingespeelde adviseurs kunnen jullie elkaar natuurlijk op deze thema's vervangen.

Je bent verantwoordelijk voor zware thema's zoals bijvoorbeeld landbouw, stikstof of de omgevingsvisie. De themaverdeling wordt in het team van Statenadviseurs bepaald en is mede afhankelijk van de kennis en expertise die jij meebrengt. Vanuit jouw thema's zoek je de verbinding met andere samenhangende thema's, en je werkt vanuit een integrale overkoepelende blik. Je kijkt hierbij ver vooruit en ook om je heen wat er binnen en buiten Brabant speelt. Je bent een echte teamspeler, die uiterst doortastend is. Hobbels zijn er om te overwinnen! In de interactie met Gedeputeerde Staten (GS) en de ambtelijke organisatie ben je verbindend, zoek je actief het echte gesprek op. Tegelijkertijd ben je zeer kordaat en standvastig als het om de belangen van Provinciale Staten (PS) gaat. Daar ga en sta jij voor! Onder tijdsdruk en hectiek blijf je rustig en effectief. Periodiek zijn er werkzaamheden die tot in de avonduren duren. Onze Statendagen vinden plaats op vrijdagen.

Concrete taken van jou zijn:

- Het voorbereiden van diverse vergaderingen en je zorgt dat deze (operationeel) soepel verlopen. Denk hierbij aan de agendavergadering, themabijeenkomsten en Statendagen.
- Je ondersteunt de voorzitter van themabijeenkomsten en je ondersteunt de griffier en voorzitter bij de agendavergadering en PS-vergaderingen.
- Je draagt zorg voor het doorgeleiden van relevante voorstellen en informatie aan PS en je licht voor PS relevante dossiers kritisch door.
- Je zoekt intensief de samenwerking met de ambtelijke organisatie op.
- Je hebt en behoudt het overzicht, en vanuit je visie op de rol van de Staten prioriteer je en adviseer je de griffier en de loco-griffier. Je denkt actief mee over de strategische koers en positie van de Staten.
- Je adviseert de griffier, de loco-griffier, Statenleden en je collega-Statenadviseurs.
- Je doet PS (on)gevraagd voorstellen t.b.v. de versterking van de provinciale besluitvorming.

Samen met het team heb je een aantal vaste overlegmomenten in de week. Zo heb je op maandag een griffieteam-overleg en op donderdag heb je het laatste overleg waar de 'puntjes op de i' worden gezet voor de Statenvergadering of themadag op de vrijdag. Die vrijdag is dus een vaste dag waar het griffieteam op inhoud aan het werk is. Op de overige dagen is al een aardige balans bereikt tussen thuiswerken en samenwerken op het prachtige provinciehuis in 's-Hertogenbosch.

### Zo lever jij jouw bijdrage aan Brabant!

Bij de Provincie Noord-Brabant werken we aan een steeds beter en mooier Brabant en de uitdagingen van de provinciale politiek zijn daarin groot. In Brabant werken 15 politieke fracties hard aan oplossingen voor het Brabant van overmorgen. Tezamen vormen zij de Staten van Noord-Brabant en de griffie adviseert en ondersteunt de Staten en alle fracties in het democratisch besluitvormingsproces.

Met onze ondersteuning kunnen Provinciale Staten, via een zorgvuldig proces, tot goede besluiten komen in belangrijke dossiers. Indirect lever jij dus je bijdrage aan besluiten voor een goede toekomst van Brabant! Hoe mooi is dat?!

Bij de griffie werk je in een zeer dynamische politiek-bestuurlijke omgeving; ontwikkelingen volgen elkaar snel op en je stuit vaak op politieke tegenstellingen. Ook komen er iedere dag weer onverwachte zaken op je bord, geen dag is hetzelfde bij de griffie.

Wil jij binnen deze context als Statenadviseur een bijdrage leveren aan het goed laten lopen van de Brabantse democratie? Dan is deze mooie functie wat voor jou!

### Met wie werk je samen?

De Staten van Noord-Brabant vergen een griffieteam met een instelling welke is gericht op kwaliteit, snelheid, betrouwbaarheid, durf en flexibiliteit. Dat vraagt een statenadviseur die zorgt dat het griffieteam gezamenlijk vanuit deze instelling werkt. Het griffieteam (11 fte) bestaat naast de griffier en loco-griffier, uit Statenadviseurs, een communicatieadviseur en ondersteunende medewerkers.

Ons griffieteam werkt met veel plezier samen. Hard werken, maar ook lol maken en er zijn voor elkaar zijn eigenschappen die in het team verankerd zijn.

Collega Katelijne van Thiel (Statenadviseur) over haar werk bij de griffie: *“Als Statenadviseur zet ik me in voor een goed functionerende democratie. Ik zit op de eerste rij in de politieke arena en fungeer als brug tussen de Statenleden en het ambtelijke apparaat. Mijn rol is het adviseren van Provinciale Staten zonder daarbij politieke voorkeuren te laten meewegen. Dit doe ik in nauwe samenwerking met mijn collega's van de statengriffie, waarbij elk teamlid een essentiële schakel in de keten vormt.”*

Maartje van Eeden (Statenadviseur) voegt daarin toe: *“Ik kijk uit naar die enthousiaste collega die ons team komt versterken en met mij, de andere statenadviseurs en het verdere griffieteam proactief wil optrekken in de gedegen voorbereiding van de Statendagen en brede advisering van de Statenleden.”*

### **Herken jij jezelf hierin?**

Als persoon ben jij iemand die van aanpakken weet. Je hebt duidelijke affiniteit met de volksvertegenwoordigende, controlerende en kaderstellende taken van de Staten. Vanuit je ervaring en achtergrond let je proactief op de belangen van de Staten en weet je goed positie in te nemen en daarover te adviseren. Daarbij lever jij op constructieve wijze je bijdrage aan gesprekken met de ambtelijke organisatie over de thema's waar jij aan werkt. Hoe zorgen we er samen met de ambtelijke organisatie voor dat er een goed besluitvormingstraject wordt doorlopen waarbij de Staten tijdig over de goede informatie beschikken en zich optimaal kunnen voorbereiden op de besluitvorming? Je blikt met de ambtelijke organisatie goed en ver vooruit op ontwikkelingen binnen jouw thema's.

Daarnaast ben je voor je collega's van de griffie een deskundige collega die met flair participeert in de diverse processen waarvoor de griffie verantwoordelijk is, zoals de voorbereidingen van de agendavergadering, thema- en Stagedagen.

### **Verder:**

- Heb je visie op het functioneren van het democratisch proces en de rol van Provinciale Staten en draagt proactief bij aan het gesprek binnen de griffie hierover.
- Heb je een uitstekend gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen en je bent je bewust van de omgeving waarin je werkt.
- Ben je communicatief sterk en je bent goed in staat een netwerk op te bouwen en te onderhouden. Voorts heb je een flexibele instelling, dit is nodig omdat het werkritme wordt beïnvloed door het feit dat de Statenleden parttime politici zijn.
- Je bent een voortouwnemer, treedt makkelijk naar buiten en legt ook verbinding naar de Brabantse kiezers.

### **Naast deze competenties beschik je bij voorkeur over de volgende kennis en vaardigheden:**

- Academisch werk- en -denkniveau in een voor deze functie relevante richting.
- Minimaal 5 jaar brede werkervaring in een politiek/bestuurlijke omgeving.
- Brede kennis van het provinciaal bestuur en de provinciale organisatie, de besluitvormingsprocedures en de politiek/bestuurlijke verhoudingen.
- Je bent vaardig in het formuleren van kaders, voorstellen, adviezen.
- Generalistische dossierkennis over de volle breedte van het provinciale takenpakket.

Het opvragen van referenties maakt onderdeel uit van de selectieprocedure.

### **Wat bieden wij jou?**

Er zijn weinig stereotypes over ambtenaren die waar zijn. Eentje is in ieder geval wél waar: goede arbeidsvoorwaarden en een werkgever om trots op te zijn. Van flexibele werktijden en hybride werken tot aan opleiding en Brabantse gezelligheid. Er zijn veel interessante secundaire arbeidsvoorwaarden.

- Een baan op schaalniveau 12 voor 32-36 uur per week. Het salaris bedraagt minimaal €4466,- en maximaal €6323,- bruto per maand bij een volledige werkweek (36 uur).
- Een contract voor de duur van 1 jaar. Dit wordt daarna in principe omgezet in een vast contract.
- Een individueel keuze budget van 22,3 procent van je jaarsalaris. Je kunt dit bijvoorbeeld laten uitbetalen of er extra vakantiedagen van kopen.
- Een ontwikkelbudget van € 5.000,-.

### **Word jij onze nieuwe collega?**

Jij vindt maatschappelijk bijdragen belangrijk in je werk en je zoekt een werkgever die goed voor je zorgt. Werk je graag vol trots mee aan Brabant? Kom aan boord, dan maken we Brabant samen mooier!

### **Heb je vragen?**

Voor vragen over het sollicitatieproces kun je contact opnemen met Kirsten ten Cate via [ktcate@brabant.nl](mailto:ktcate@brabant.nl).

Voor vragen over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Nanette van der Ven, Locogriffier, via 06-15 87 82 30 of [nvdven2@brabant.nl](mailto:nvdven2@brabant.nl).

### **Solliciteren**

Ben je al overtuigd en heb je zin in deze baan? Solliciteer dan via de sollicitatiebutton op deze pagina.