

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 57.000 naar 65.000. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam. De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 400 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Collega's voelen zich gewaardeerd en zijn trots om te werken voor Pijnacker-Nootdorp. Wist je trouwens dat de gemeente Pijnacker-Nootdorp een actieve personeelsvereniging heeft! Regelmatig worden er diverse workshops of uitjes georganiseerd zodat jij ook kans krijgt naast je werktijd leuke dingen te ondernemen met je collega's om deze zo beter te leren kennen. Daarnaast stimuleert de gemeente dat jij je op persoonlijk vlak blijft ontwikkelen, via ons eigen studieplein kan je dan ook diverse online cursussen en trainingen volgen.

De afdeling Sociaal Domein bestaat op dit moment uit het team werk & inkomen, team jongeren, opleiding en werk (samen taakveld Participatie) en het team WMO en de kernteams (samen taakveld Maatschappelijke ondersteuning) en het Bedrijfsbureau. Binnen het bedrijfsbureau zijn de ondersteunende werkzaamheden, zoals applicatiebeheer ondergebracht. Wij zoeken een:

Functioneel applicatiebeheerder Sociaal Domein

Pijnacker-Nootdorp | 36 uur per week | Min. € 3.167 tot Max. € 4.537 | Jaarcontract met uitzicht op vast contract

Wat ga je doen?

Als functioneel applicatiebeheerder bij de gemeente Pijnacker-Nootdorp heb je een groot aandeel in de digitale transformatie binnen het ICT landschap van het Sociaal Domein. Binnen deze functie ligt de focus op het beheren en innoveren van de applicaties binnen het Sociaal Domein, maar je vervult ook een adviesrol voor andere afdelingen. Jouw taken:

- Het beheren, onderhouden en waar mogelijk optimaliseren van de processen in de applicaties;
- Het ontwikkelen en realiseren van een heldere visie en koers in het digitaliseren, vernieuwen en professioneel beheren van de kernapplicaties;
- Het opstellen van requirements en het ontwikkelen van nieuwe functionaliteiten samen met softwareleveranciers en onze ICT-afdeling;
- Het onderhouden van contacten met leveranciers, het begeleiden en adviseren van gebruikers en andere belanghebbenden.
- Het analyseren, beoordelen en – al dan niet in regiovoering met de leverancier of beheerders van gekoppelde applicaties – oplossen van verstoringen, vragen en opmerkingen over de applicaties;
- Het doorvoeren van maatregelen en het opzetten van processen en procedures ter voorkoming van verstoringen, vragen en opmerkingen over de applicaties.

Je overlegt in deze rol met het managementteam van de afdeling, ICT-afdeling en met de beleidsmedewerkers/projectleiders verantwoordelijk voor de verschillende (project)resultaten.

Wat neem je mee?

Je voelt je als een vis in het water binnen het sociale domein. Als functioneel beheerder ben je een resultaatgerichte teamplayer die náást zijn/haar collega's staat. Je mondelinge en schriftelijke communicatie is helder en effectief. Je werkt gestructureerd en kunt goed organiseren en plannen. Je neemt initiatief, bent leergierig en staat open voor feedback. Jouw analytisch en probleemoplossend vermogen is sterk ontwikkeld.

Naast de competenties die hierboven vermeld staan, vinden wij het belangrijk dat:

- Je beschikt over minimaal mbo- werk- en denkniveau;
- Je relevante werkervaring hebt op het gebied van functioneel beheer;
- Je kennis, ervaring en affiniteit hebt met ICT, databases en gemeentelijke bedrijfs- en financiële processen of dat je deze jezelf snel eigen maakt. Denk hierbij aan de Participatiewet, Wet maatschappelijke ondersteuning en Jeugdwet;
- Je zicht hebt op de samenhang van de verschillende processen, applicaties en koppelingen in de keten van het sociaal domein;
- Je kennis en ervaring hebt met het schakelen tussen verschillende gebruikers(groepen) en partijen, inclusief bijbehorende belangen en het geheel kan overzien;
- Je bereid bent de fijne kneepjes van het vak te leren en in het kader van professionaliseren hiertoe ook diverse opleidingen wilt volgen;
- Je kennis en ervaring hebt met het bouwen van SQL-query's of bereid bent dit te leren;
- Je kennis en ervaring hebt van MS Office applicaties.

Dit bieden wij

- Salaris tussen de € 3.167,- en € 4.537,- bruto per maand op basis van 36 uur (schaal 9);
- Individueel Keuzebudget (IKB) van 17,05% op bruto salaris;
- Persoonlijk Gezondheids Budget (PGB) van € 250,- per jaar;
- We bieden je in eerste instantie een contract voor 1 jaar, met uitzicht op een vast dienstverband.

Overige arbeidsvoorwaarden

- Pensioenopbouw bij ABP;
- reiskostenvergoeding;
- Thuiswerkfaciliteiten;
- Je krijgt per jaar 194,4 uren verlof bij een volledig dienstverband van 36 uur;
- Hybride werken;
- Surface en mobiele telefoon;
- Persoonlijke ontwikkeling op maat en begeleiding om jouw ambities waar te maken. Via ons eigen studieplein kan je dan ook diverse online cursussen en trainingen volgen.

Interesse?

Reageer je cv met motivatie in te sturen via de sollicitatiebutton op deze website. Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met Dennis Meesters, Teamleider bedrijfsbureau Sociaal Domein, 0615699986.