



belastingssamenwerking

Gouwe-Rijnland

De Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland (BSGR) is een samenwerkingsverband op het gebied van belastingen tussen het Hoogheemraadschap van Rijnland en de gemeentes: Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Velsen, Voorschoten, Waddinxveen, Wassenaar en Zoeterwoude. Wij leggen voor deze deelnemers de belastingaanslagen op en zorgen ervoor dat deze betaald worden. Ook waarderen wij het onroerend goed in de aangesloten gemeentes. De BSGR is een professionele, informele organisatie met korte lijnen en een goede sfeer.

Binnen de afdeling Bedrijfsvoering zijn wij op zoek naar meerdere procesgerichte

Applicatiebeheerder Financiën en Belastingen (Senior/Medior/Junior)

Heb je altijd al willen werken in een dynamische omgeving waarin jij als professional een belangrijke bijdrage kunt leveren? Word dan onze Applicatiebeheerder Financiën en Belastingen. Beheers je relevante kennis om de functie te kunnen uitoefenen of wil je je ontwikkelen tot Applicatiebeheerder? Reageer dan, het betreft een functie voor 32-36 uur in de week (24-28 uur is bespreekbaar).

Plaats in de organisatie

Je komt te werken bij de afdeling Bedrijfsvoering. Deze afdeling zorgt voor de ondersteuning van de afdelingen WOZ, Heffen en Informatie en Inning. Onder de afdeling Bedrijfsvoering vallen Financiën en Control, Advies en Beleid, Communicatie, Secretariaat, Facilitair en Personeel en Organisatie. Door externe ontwikkelingen is het team ICT nog volop in ontwikkeling. Hierdoor bestaat het team ICT op dit moment nog voornamelijk uit ingehuurde medewerkers. Binnen BSGR hebben wij korte lijntjes en een informele werksfeer. Deze vacature staat open vanwege de overgang die BSGR wil gaan maken van ingehuurde medewerkers naar een vaste personeelsbezetting.

De uitdaging

Als applicatiebeheerder heb je een belangrijke taak in het ondersteunen van de afdelingen binnen BSGR, namelijk het beschikbaar maken, inrichten en beschikbaar houden van applicaties, koppelingen en gegevensverzamelingen. Dit doe je voor onze medewerkers en voor onze deelnemers. Je bent een vertaler, ontwerper en ontwerper. In je werk maak je graag verbinding met collega's. Verder vertaal je processpecificaties vanuit functioneel beheer naar leveranciers en maak je impactanalyses en ontwerpen. Samen met collega's en leveranciers realiseer je oplossingen en verbeteringen die helpen bij het uitvoeren van de operationele processen op de afdelingen WOZ, Heffen en Informatie en Inning.

Verder ben je nauwkeurig, klantvriendelijk en neem je initiatief. Door een proactieve houding draag je bij aan kwaliteitsverbeteringen in processen. Je hebt een ruime kennis op het gebied van het beheren van applicaties en bij voorkeur heb je ervaring binnen het Belastingdomein.

Voldoe je niet helemaal aan het profiel, is applicatiebeheer jouw passie en wil je een opleiding volgen om je te ontwikkelen? Dan ontvangen wij ook graag jouw reactie!

Concreet zijn jouw taken en verantwoordelijkheden o.a.:

- deelname aan projecten & verbetersteams voor implementatie en wijziging van verschillende applicaties;
- ondersteunen van medewerkers in de gebruiksmogelijkheden van (nieuwe) applicaties;
- beheren van wijzigingsvoorstellen en vertalen naar impactanalyses en ontwerpen;
- inrichten van applicaties en (laten) realiseren van wijzigingen;
- operationeel overleg met leveranciers en toezien op de uitvoering van verstrekte opdrachten. Hierbij hoort ook het managen en uitvoeren van systeem- en productie acceptatietesten;
- behandelen en afhandelen van meldingen;
- signaleren van procesverbeteringen en het opstellen van verbetervoorstellen;
- beheren van informatie over applicatie onderdelen, koppelingen en gebruikershandleidingen.

Wat heb jij in huis?

- Een relevante (afgeronde) opleiding op mbo - hbo niveau, bij voorkeur op het gebied van ICT;
- Aantoonbare werkervaring als applicatiebeheerder, bij voorkeur in het Belastingdomein;
- Kennis en inzicht in geautomatiseerde gegevensverwerking en analyse van data;
- Bij voorkeur de nodige ervaring met SQL.

Ons aanbod

- Een uitdagende baan in een dynamische omgeving gericht op de toekomst en ontwikkeling;
- Standaard salarisschaal 9 Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO). Afhankelijk van opleiding en ervaring is een hoger salaris bespreekbaar;
- Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden (collectieve zorgverzekering en een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05%);
- Reiskostenvergoeding, flexibele werktijden en mogelijkheid tot hybride werken;
- Veel mogelijkheden om jezelf verder (persoonlijk) te ontwikkelen.

Geïnteresseerd?

Hebben we je interesse gewekt en wil je graag meer weten over de functie, neem dan snel contact op met John Melissant (afdelingshoofd Bedrijfsvoering) op telefoonnummer 06-52757962.

Wil je direct solliciteren, stuur dan je motivatiebrief en CV naar P&O@bsgr.nl